

Auditor(Suplencia) Oficina de control Interno

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar el plan anual de auditoría interna; de acuerdo a las instrucciones del Jefe del Órgano de Control Institucional.

REQUISITOS

Educación :

- Profesional, titulado, colegiado y habilitado de las carreras de Contabilidad, Economía y Administración o afines.

Especialización/ Certificación : Capacitación en Control Gubernamental u Otros temas Relacionados a la especialidad de su Cargo

Conocimientos:

- Conocimiento de Normas de Auditoria Gubernamental, Normas de Control Simultaneo, Sistema de Control Gubernamental -SCG (ex SAGU), Sistemas Administrativos del Estado, Gestión Pública, Inversión Pública, Contrataciones del Estado, entre otros
- A nivel intermedio de MS Office

EXPERIENCIA

General: Mínimo 03 años de experiencia laboral en entidades publicas o privadas.

Específica: Mínimo 01 año de experiencia laboral específica en el área de control interno y/o gubernamental en instituciones públicas o privadas.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Formular y ejecutar programas de trabajo de auditoría para las acciones de control encomendadas, previa evaluación del control interno del área a examinar.
- Efectuar las acciones de control en los procesos que correspondan.
- Efectuar el estudio y evaluación de descargos de las áreas examinadas.
- Efectuar seguimiento y verificar que se adopten las medidas correctivas en los procesos con observaciones.
- Evaluar y analizar balances, estados financieros, arqueos de caja y similares.
- Cumplir bajo responsabilidad con todas las normas, lineamientos y procesos relacionados al puesto;
- Ejecutar sus actividades observando los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo proporcionados por la empresa;
- Identificar, evaluar y controlar los riesgos inherentes a las actividades que realiza o procesos que interviene en la empresa, a fin de establecer controles internos para minimizarlos y de ser posible eliminarlos; y,
- Desempeñar otras funciones que le delegue o encargue su jefe directo o le sean asignadas por la naturaleza de su función.

REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 3,250.00 (Tres mil doscientos cincuenta con 00/100)

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **CONVOCATORIA AUDITOR- SUPLENCIA** al correo electrónico seleccion@enaco.com.pe hasta el 13 de MAYO del 2021.