

## PARA SER COMERCIANTE MINORISTA DE HOJA DE COCA

### REQUISITOS PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE

Los aspirantes inicialmente presentarán los siguientes documentos:

- a) Solicitud dirigida al Jefe de la Sucursal y/o Administrador de Agencia peticionando se autorice en calidad de comerciante minorista para vender hoja de coca, según modelo (Anexo N° 01);
- b) Declaración Jurada conteniendo la información solicitada (Anexo N°02);
- c) Fotocopia de su Documento Nacional de Identidad;
- d) Fotocopia de la Licencia de Funcionamiento o Autorización Municipal acreditando que el comerciante realiza su actividad comercial de manera permanente en la dirección del distrito al que pertenece. Para casos excepcionales, por autoridades de su competencia (caseríos, gobernaturas, etc);

### RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

- a) Se recibirán solicitudes según necesidades de la empresa y requerimiento del mercado;
- b) Las Sucursales, Agencias y Unidades Operativas de Venta, recibirán los expedientes, registrándolos en el libro de ingresos de documentos debiendo ser consolidados en la Sede de o Sucursal, según sea el caso;

### CALIFICACIÓN

El Administrador de la Sucursal o Jefe de Agencia, convocará a la Comisión Calificadora que estará integrada por:

- a) Administrador de la Sucursal o Jefe de Agencia;
- b) Representante de la Sección Comercial o Promotor;

La Comisión procederá a la calificación bajo los siguientes criterios:

- a) Localización debidamente definida;
- b) El postulante de preferencia deberá contar con un establecimiento comercial, a excepción de los que expendan en ferias, mercados y paradas;

La calificación y cobertura se hará en estricto orden correlativo, según registro de recepción de expedientes. La Empresa a través de la Gerencia de Comercio Nacional, de manera excepcional y ante petición debidamente sustentada y documentada de los Administradores y/o de Sucursal y/o Jefes de Agencia, procederá a la calificación de LICENCIAS PROVISIONALES; el otorgamiento de estas se efectuara ante necesidad expresa de incrementar el volumen de las ventas y no podrá exceder los seis meses de vigencia,

los requisitos para poder acceder a este beneficio están determinadas en el numeral 4.3. de la Directiva N<sup>a</sup> 004-2008-E/OPDI;

## **OTORGAMIENTO**

Concluida la primera fase del proceso de calificación, la Sucursal o Agencia enviará a cada Unidad Operativa la relación de los postulantes aptos, otorgándose un plazo de cuarenta y cinco (45) días hábiles para la presentación de los siguientes documentos:

- a) Certificado de antecedentes policiales o declaración jurada, según sea el caso;
- b) Certificado de antecedentes penales o declaración jurada, según sea el caso;
- c) Certificado de antecedentes judiciales o declaración jurada, según sea el caso;
- d) Tres (03) fotografías tamaño carnet (recientes);
- e) Copia del Registro Único de Contribuyente (R.U.C.), si lo tuviera;
- f) Copia de la Licencia Municipal de Funcionamiento, según sea el caso;

Los documentos antes citados deberán ser recepcionados por las Unidades Operativas y enviados a la sede de Agencia o Sucursal para la consolidación de la calificación.

Concluido el proceso de verificación de documentos, Administración de la Sucursal y/o Agencia pondrá en conocimiento de la Gerencia de Comercio Nacional, quien dispondrá la asignación del código de la Licencia, procediendo la Administración de la Sucursal o quien haga sus veces en la Agencia a emitir la Licencia correspondiente;

La Sucursales o Agencias, procederán a la entrega de la Licencia, previo pago por la Licencia de Comercialización, cuyo monto será fijado por la Gerencia de Comercio Nacional;

La Licencia de comercialización para ser válida debe estar firmada por: EL ADMINISTRADOR o JEFE DE LA AGENCIA DE LA ZONA.

## **OBLIGACIONES DEL COMERCIANTE MINORISTA**

1. El comerciante debe Renovar la autorización de su Licencia cada TRES año, del mismo modo deberá Revalidar dicho documento anualmente entre los meses de enero a marzo de cada año como plazo máximo, salvo excepciones debidamente justificados y autorizados por la Gerencia de Comercio Tradicional y de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 4.9;

2. El comerciante minorista se abastecerá única y exclusivamente de las Unidades Operativas de Venta de ENACO S.A. o del distribuidor autorizado del ámbito de su competencia, según sea el caso;

3. El comerciante minorista no podrá dejar de comprar a ENACO S.A. por más de 60 días, si al cabo de 15 días de su notificación no explica las causales de su inactividad, éste hecho dará lugar a retirar la autorización de la Licencia correspondiente;

4. El comerciante minorista tiene la obligación de vender hoja de coca únicamente al consumidor final (chacchador), expendiendo sólo en la dirección y lugar autorizado; debiendo exhibir en lugar visible el documento que autoriza vender hoja de coca;
5. El comerciante minorista no podrá vender fuera de su zona autorizada, salvo previo conocimiento y autorización del Jefe de Sucursal o Administrador de Agencia o quien haga las veces, cuando esta autorización implique el desplazamiento físico del comerciante del ámbito de una Unidad Operativa de Ventas a otra, deberá contar necesariamente con el consentimiento de los responsables de dichas oficinas;
6. Las veces en que ENACO S.A. o a quien delegue, requiera la presentación de los siguientes documentos: Factura y/o Boleta de la última compra, Libro de cuenta Corriente para verificar la existencia física de hoja de coca, el comerciante está obligado a facilitar estos documentos y la información;
7. El comerciante reconoce que el documento que autoriza vender hoja de coca es de carácter personal e intransferible. En casos fortuitos debidamente justificados podrá ejercer dicha actividad un representante con carta poder por un período no mayor de noventa (90) días;
8. El comerciante está obligado a devolver el documento que autoriza vender hoja de coca una vez que haya sido inhabilitado.