

Convocatoria

Practicante – Agencia Ayacucho

REQUISITOS

Educación :

- Egresado de las carreras técnicas de secretariado, administración, contabilidad, computación, o afines.
- Conocimientos de MS Office a nivel usuario.

EXPERIENCIA

General:

Deseable medio año de experiencia laboral en funciones de archivo y administrativas, en instituciones públicas o privadas.

PRINCIPALES LABORES A DESARROLLAR:

- Apoyo en el manejo de la documentación, ordenamiento y depuración de archivos.
- Apoyar en la digitalización de la documentación y archivos.
- Otras que le sean asignadas.

SUBVENCIÓN ECONÓMICA

S/ 1025.00 (Mil veinticinco con 00/100)

Disponibilidad inmediata

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **PRACTICANTE -AYACUCHO.** al correo electrónico seleccion@enaco.com.pe hasta el 08 de agosto del 2023.