

## Convocatoria

### Practicante – Gerencia de Planeamiento, Presupuesto e Informática

#### REQUISITOS

##### Educación :

- Egresados o bachilleres en las carreras profesionales de Economía, Contabilidad, Administración u otros relacionados a la actividad empresarial.
- Conocimientos de MS Office a nivel intermedio.

#### EXPERIENCIA

##### General:

Deseable medio año de experiencia laboral en funciones presupuestales o/y administrativas, en instituciones públicas o privadas.

#### PRINCIPALES LABORES A DESARROLLAR:

- Apoyo en la recopilación de información presupuestal.
- Apoyo en el registro de información presupuestal.
- Apoyo en el archivo de documentos presupuestales.
- Otras que le sean asignadas.

#### SUBVENCIÓN ECONÓMICA

S/ 1025.00 (Mil veinticinco con 00/100)

#### Disponibilidad inmediata

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **PRACTICANTE -GPPI.**  
al correo electrónico [seleccion@enaco.com.pe](mailto:seleccion@enaco.com.pe) hasta el 14 de Agosto del 2023.