

Convocatoria

Practicante de Control Patrimonial, Seguros y Archivo Sede Central Cusco

REQUISITOS

Educación :

- Bachilleres o egresados de las carreras profesionales de Contabilidad, Administración, Economía y carreras afines.

Conocimientos:

- Conocimiento de Microsoft office a nivel intermedio.
- Conocimiento de EXCEL a nivel intermedio o avanzado.
- Conocimiento de formulación y Macros en EXCEL.
- Conocimiento de la ley del Impuesto a la renta, referente a Activos fijos.
- Conocimiento de NIC y NIIF

EXPERIENCIA

General: Experiencia Deseable de 6 meses en Inventario, Control Patrimonial, en instituciones públicas y privadas.

PRINCIPALES LABORES A DESARROLLAR:

- Apoyo con mantener actualizada la información de ubicación, situación legal, y estado de los bienes muebles e inmuebles de la empresa.
- Apoyo con el registro de la incorporación física de bienes muebles e inmuebles al patrimonio de la Empresa.
- Apoyo con el seguimiento de toma de inventarios físicos de bienes patrimoniales de la empresa.
- Apoyo con el registro de las transferencias de bienes patrimoniales a fin de mantener actualizado el inventario de bienes de la Empresa.
- Apoyo con seguimiento del estado de reclamos ante compañías de seguro hasta la indemnización a la Empresa.
- Apoyo con seguimiento el adecuado control y administración de las pólizas patrimoniales y de vida ley.
- Apoyar con actividades del Archivo central.
- Apoyar a su jefe inmediato Superior en las actividades que se le delegue.

SUBVENCIÓN ECONÓMICA

S/ 1025.00 (Mil veinticinco con 00/100)

Disponibilidad inmediata

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **PRACTICANTE -CPSA.**
al correo electrónico seleccion@enaco.com.pe hasta el hasta 10 de septiembre del 2023.