

Convocatoria

Practicante – Gerencia de Planeamiento, Presupuesto e Informática

REQUISITOS

Educación :

- Egresados de las carreras profesionales de Economía, Contabilidad, Administración u otros relacionados a la actividad empresarial.
- Conocimientos de MS Office a nivel intermedio.

EXPERIENCIA

General:

Deseable medio año de experiencia laboral en funciones presupuestales o/y administrativas, en instituciones públicas o privadas.

PRINCIPALES LABORES A DESARROLLAR:

- Apoyo en la recopilación de información presupuestal.
- Apoyo en el registro de información presupuestal.
- Apoyo en el archivo de documentos presupuestales.
- Otras que le sean asignadas.

SUBVENCIÓN ECONÓMICA

S/ 1025.00 (Mil veinticinco con 00/100)

Disponibilidad inmediata

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **PRACTICANTE -GPPI.**
al correo electrónico seleccion@enaco.com.pe hasta el **30 de noviembre 2023.**