

## Convocatoria

### Practicante - Oficina de Recursos Humanos Sede central Cusco

#### REQUISITOS

##### Educación :

- Bachilleres o Egresados de las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Ing. Industrial, Psicología.

##### Conocimientos:

- Manejo de Office intermedio.
- Conocimientos De Recursos Humanos
- Deseable conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### EXPERIENCIA

**General:** Deseable medio año de experiencia laboral en funciones de recursos humanos y administrativas, en instituciones públicas o privadas, de preferencia del sector comercial o consumo masivo.

#### SUBVENCIÓN ECONÓMICA

S/ 1025.00 (Mil veinticinco con 00/100)

#### Disponibilidad inmediata

#### PRINCIPALES LABORES A DESARROLLAR:

- Apoyo en temas relacionados a la administración de personal, administración de documentos.
- Apoyo en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apoyo en la oorganización y archivamiento de la data de personal y también de los legajos de personal.
- Apoyo en la digitalización de diferentes documentos, legajos de personal.
- Cumplir otras funciones de apoyo, propias de la oficina de RRHH.
- Otras actividades que le sean designadas.

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **PRACTICANTE-RRHH.**  
al correo electrónico [seleccion@enaco.com.pe](mailto:seleccion@enaco.com.pe) hasta **19 de noviembre del 2023.**