

## Convocatoria

# Practicante Gerencia de Comercio Tradicional – Sede Cusco

### REQUISITOS

#### Educación :

- Bachiller o egresado de las carreras profesionales de Derecho o Administración o carreras afines.
- Conocimientos de MS Office a nivel usuario.
- Deseable tercio o quinto superior.

### EXPERIENCIA

**General:** Deseable medio año de experiencia laboral en funciones administrativas, seguimiento permanente a diversos documentos de gestión y apoyo en la elaboración de documentos con sustento normativo y/o legal, en instituciones públicas o privadas, de preferencia del sector comercial o consumo masivo.

### SUBVENCIÓN ECONÓMICA

S/ 1130.00 (Mil ciento treinta con 00/100)

### PRINCIPALES LABORES A DESARROLLAR:

- Apoyo en la elaboración de proyectos de Memorándums, Informes, oficios, cartas entre otros requeridos.
- Apoyo en el ingreso y atención de documentos a través de la plataforma de Trámite Documentario de ENACO S.A
- Apoyo en el envío de documentación a otras entidades, incluyendo la realización de trámites a través de plataformas virtuales.
- Apoyo en la recopilación de información, jurisprudencia, y base normativa para el sustento legal en los Informes y Oficios elaborados por la Gerencia de Comercio Tradicional.
- Apoyo en la organización del acervo documentario.
- Entre otras actividades de índole formativa.

### Disponibilidad inmediata

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **PRACTICANTE GCT – SEDE CUSCO.** al correo electrónico [seleccion@enaco.com.pe](mailto:seleccion@enaco.com.pe) hasta el **09 de febrero del 2025.**