

## Convocatoria

### Practicante - Oficina de Recursos Humanos *Sede central Cusco*

#### REQUISITOS

##### Educación :

- Bachilleres o Egresados de las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Ing. Industrial, Psicología o afines.

##### Conocimientos:

- Manejo de Office intermedio.
- Conocimientos de Recursos Humanos.
- Conocimiento en gestión documentaria.
- Conocimiento de automatización de procesos.

#### EXPERIENCIA

**General:** Deseable medio año de experiencia laboral en funciones de recursos humanos y administrativas, en instituciones públicas o privadas, de preferencia del sector comercial o consumo masivo.

#### PRINCIPALES LABORES A DESARROLLAR:

- Apoyo en temas relacionados a la administración de personal, administración de documentos.
- Apoyo en la oorganización y archivamiento de la data de personal y también de los legajos de personal.
- Apoyo en la digitalización de diferentes documentos, legajos de personal.
- Cumplir otras funciones de apoyo, propias de la oficina de RRHH.
- Otras actividades que le sean designadas.

#### SUBVENCIÓN ECONÓMICA

S/ 1130.00 (Mil ciento treinta con 00/100)

#### Disponibilidad inmediata

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **PRACTICANTE-RRHH.**  
al correo electrónico [seleccion@enaco.com.pe](mailto:seleccion@enaco.com.pe) hasta el 13 de noviembre del presente año.