



**PRIMER COMUNICADO – CONVOCATORIA DE PERSONAL**  
**JEFE DE OFICINA**  
**OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA (CARGO DE CONFIANZA)**

Se comunica a los interesados que, debido a la disponibilidad del Comité para la realización de las entrevistas, se ha dispuesto la ampliación de las siguientes etapas del proceso de selección.

Ello conforme al nuevo cronograma que se adjunta al presente comunicado.

Cronograma de Proceso de Selección			
<i>Jefe de Oficina</i>			
<i>Oficina de Asesoría Jurídica (Cargo de confianza)</i>			
ETAPA	FECHA INICIO	FECHA FIN	OBSERVACIONES
Publicación de Convocatoria (reclutamiento) y recepción de Currículums Vitae.	<b>29.10.2025</b>	<b>09.11.2025</b>	Publicados en diferentes bolsas de trabajo: ENACO S.A, entre otras.
Filtro Curricular.	<b>10.11.2025</b>	<b>13.11.2025</b>	Realizada por la Recursos Humanos y comité de selección.
Envío terna de selección.	<b>14.11.2025</b>	<b>19.11.2025</b>	Realizada por el comité de selección de este proceso.
Validación de Documentos presentados por los candidatos.	<b>20.11.2025</b>	<b>28.11.2025</b>	Realizada por la Oficina de Recursos Humanos.
Entrevista Final a los candidatos finalistas.	<b>01.12.2025</b>	<b>04.12.2025</b>	Área Usuaria/Comité de Selección
Aplicación de pruebas (opcional).	<b>05.12.2025</b>	<b>11.12.2025</b>	Prueba psicológica o de conocimientos de darse el caso. (feriados 08 y 09 de diciembre)
<b>Ficha de Resultados (Termino de proceso de selección).</b>	<b>12.12.2025</b>		Firma de la ficha de resultados por el comité de selección.

*\*Se consideran únicamente días hábiles para el cómputo de plazos.*

*\*Las fechas del cronograma son estimadas y sujetas a modificación, en función de los tiempos de respuesta emitidos por el Comité de Selección o por las empresas consultadas durante la etapa de validación documentaria.*