

Convocatoria

Practicante – Sucursal Huancayo

REQUISITOS

Educación :

- Bachiller o egresado de las carreras profesionales de contabilidad o Administración.
- Conocimientos de MS Office a nivel usuario.
- Deseable, conocimiento de Tributación, facturación electrónica, costeo, manejo de inventarios y/o otros temas contables.

EXPERIENCIA

General: Deseable medio año de experiencia laboral en funciones administrativas, en instituciones públicas o privadas, de preferencia del sector comercial o consumo masivo.

PRINCIPALES LABORES A DESARROLLAR:

- Apoyo en el registro de operaciones contables.
- Apoyo en el control interno documental contable de la Sucursal y Unidades Operativas.
- Apoyo en el análisis básico de información contable y conciliaciones.
- Apoyo en inventarios físicos y reportes.
- Otras funciones de apoyo asignadas.

SUBVENCIÓN ECONÓMICA

S/ 1130.00 (Mil ciento treinta con 00/100)

Disponibilidad inmediata

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **PRACTICANTE -HUANCAYO**, al correo electrónico seleccion@enaco.com.pe hasta el 08 de diciembre del 2025.