

# Convocatoria

## Auxiliar de Almacén Sucursal Quillabamba

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores operativas en el área de almacén, con el fin de apoyar y facilitar las labores de despacho y distribución de la hoja de coca y sus derivados, de acuerdo a las prácticas y estándares de almacenamiento.

### REQUISITOS

#### Educación:

Mínimo contar con educación secundaria completa.

#### Conocimientos:

- Deseable Licencia de conducir A-I.
- Deseable dominio básico del idioma Quechua.
- Deseable contar con conocimiento de office.

### EXPERIENCIA

#### **General:**

Mínimo 1 año de experiencia laboral en funciones de almacenamiento o despacho o distribución en instituciones públicas o privadas, de preferencia del sector comercial o consumo masivo.

### BENEFICIOS

- 16 remuneraciones anuales
- Prestaciones alimentarias
- Asignación de movilidad y refrigerio.

### REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 1,130.00 (Mil ciento treinta con 00/100)

### PRINCIPALES FUNCIONES

- a. Recepcionar y controlar la existencia de bienes y productos.
- b. Supervisar y registrar transferencia de bienes y productos.
- c. Recepcionar y dar el tratamiento adecuado a la hoja de coca dentro del almacén;
- d. Manipular y mantener en condiciones óptimas los bienes almacenados.
- e. Controlar el inventario y registrar la salida de productos del almacén.
- f. Recepcionar la hoja de coca proveniente de decomisos y otros.
- g. Cumplir bajo responsabilidad con todas las normas, lineamientos y procesos relacionados al puesto;
- h. Ejecutar sus actividades observando los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo proporcionados por la empresa;
- i. Identificar, evaluar y controlar los riesgos inherentes a las actividades que realiza o procesos que interviene en la empresa, a fin de establecer controles internos para minimizarlos y de ser posible eliminarlos; y,
- j. Desempeñar otras funciones que le delegue o encargue su jefe directo o le sean asignadas por la naturaleza de su función.

Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **Auxiliar de Almacén – Sucursal Quillabamba** al correo electrónico [seleccion@enaco.com.pe](mailto:seleccion@enaco.com.pe) hasta el 22 de enero del 2026.