

SUPERVISOR DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA
Gerencia de Planeamiento Presupuesto e Informática (Cargo de confianza)**MISIÓN DEL PUESTO**

Programar, formular y evaluar los procesos presupuestales, en concordancia con los objetivos estratégicos de la Empresa, con la finalidad de contribuir al logro de las metas programadas para el ejercicio.

FUNCIONES GENERALES

- a) Participar en el desarrollo de objetivos, metas, políticas y estrategias de gestión presupuestal en concordancia con lo establecido en el Plan Estratégico de la empresa y planes operativos anuales.
- b) Coordinar y consolidar la información remitida por las áreas correspondientes para elaborar el proyecto o modificación del presupuesto institucional.
- c) Coordinar y consolidar la información remitida por las áreas correspondientes para elaborar los informes de gestión empresarial y evaluación presupuestal.
- d) Formular para aprobación el proyecto o la modificación del presupuesto institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos por FONAFE y las instrucciones impartidas por la Gerencia General.
- e) Sustentar para aprobación el proyecto o la modificación del presupuesto institucional ante la Alta Dirección de la empresa.
- f) Elaborar el presupuesto desagregado en base al en base al presupuesto institucional aprobado por FONAFE.
- g) Controlar la evolución presupuestal contrastándola contra indicadores y remitiendo los informes de avance a los usuarios en la periodicidad que se establezca para promover la gestión de presupuesto por resultados y supervisar la calidad del gasto.
- h) Emitir informes de disponibilidad presupuestal y/o certificaciones presupuestales cuando se le requiera;
- i) Evaluar y aprobar las solicitudes de certificaciones presupuestarias de órganos de la empresa.
- j) Establecer los lineamientos y pautas a considerar para la formulación, ejecución y control del Presupuesto General de ENACO S.A., teniendo en consideración los indicadores macro económicos y Directivas de FONAFE relacionadas.
- k) Informar sobre la ejecución del presupuesto previo análisis e identificación de las causas de las variaciones producidas, planteando las alternativas orientadas a la mejora de la gestión financiera.
- l) Desempeñar otras funciones que le delegue o encargue su jefe directo o le sean asignadas por la naturaleza de su función.

REQUISITOS PARA EL PUESTO

- **Educación :**
Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial o carreras afines.
- **Especialización/Certificaciones:**
 - Deseable Especialización, diplomado y/o cursos en Finanzas y/o Gestión Presupuestal y/o Estadísticas u otras relacionadas al puesto.
- **Conocimientos:**
 - En Finanzas y/o Gestión Presupuestal y/o Estadísticas u otras relacionadas al puesto.
 - Inglés básico (deseable)
 - Office a nivel intermedio (deseable).

EXPERIENCIA

- **General:**
Mínimo 3 años de experiencia laboral en funciones relacionadas a la gestión presupuestal/Finanzas o afines en organismos públicos o privados.

Específica:

Mínimo 2 años de experiencia laboral específica en posiciones de Supervisor/ Coordinador/Analista o responsable o afines en áreas relacionadas a la gestión presupuestal en instituciones públicas o privadas. Deseable el tener experiencia en empresas dentro del ámbito del FONAFE

REMUNERACIÓN MENSUAL

- S/ 3,250.00 (Tres mil doscientos cincuenta con 00/100 soles)

BENEFICIOS

- 16 remuneraciones anuales
- Prestaciones alimentarias

LUGAR DE TRABAJO

Ciudad de Cusco, con disponibilidad para desplazarse a nivel nacional.