

Código: HG-E2-001

Versión: 00

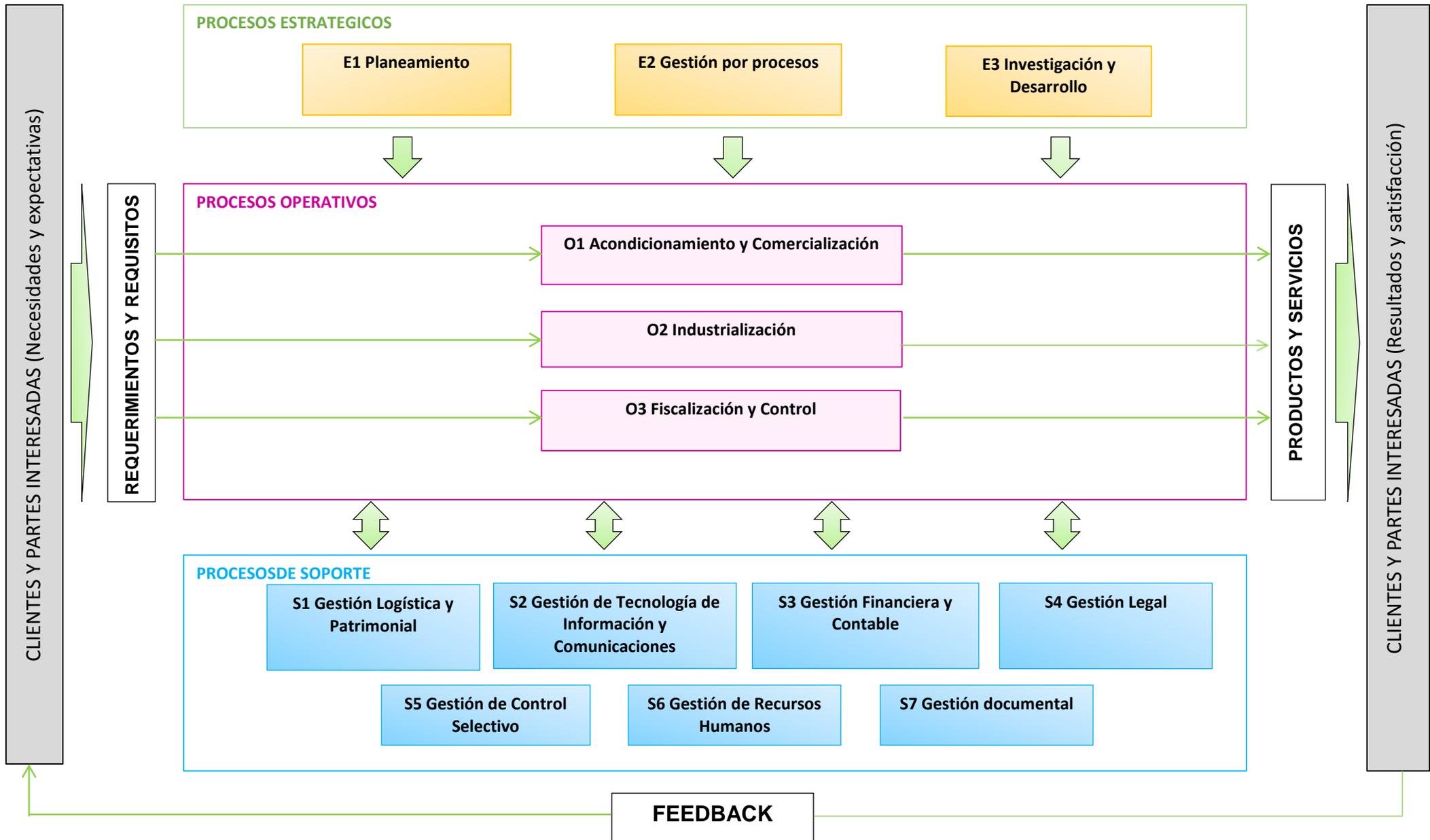
Herramienta de Gestión: “Mapa de Procesos de ENACO S.A.”**Marzo 2019**

	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Gerente de Planeamiento, Presupuesto e Informática (e)	
Revisado por:	Comité General del Sistema Integrado de Gestión	Acta de Reunión CGSIS N° 01-2019
Homologado por:	Gerente de Planeamiento, Presupuesto e Informática (e)	
Aprobado por:	Gerente General	

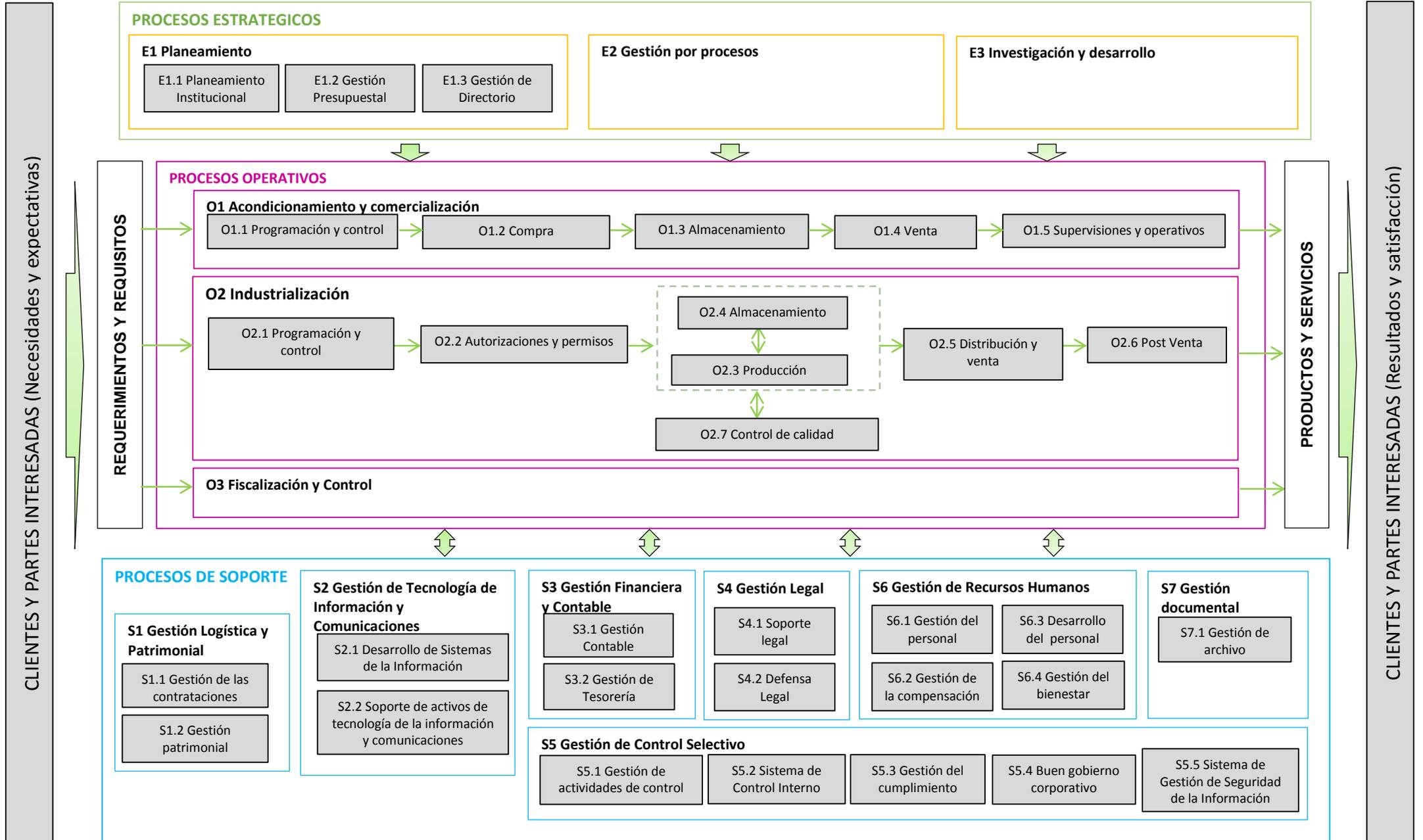
Control de Cambios

Fecha	Versión	Sección / Ítem	Descripción del cambio:
Mar. 2019	00		

MAPA NIVEL 0



MAPA NIVEL 1



MAPA NIVEL 2

PROCESOS ESTRATEGICOS

E1 Planeamiento

E1.1 Planeamiento Institucional

E1.1.1 Gestión del Plan Estratégico

E1.1.3 Gestión del Plan Operativo Informático

E1.1.2 Gestión del Plan Operativo

E1.1.4 Planeamiento de Recursos Humanos

E1.2 Gestión Presupuestal

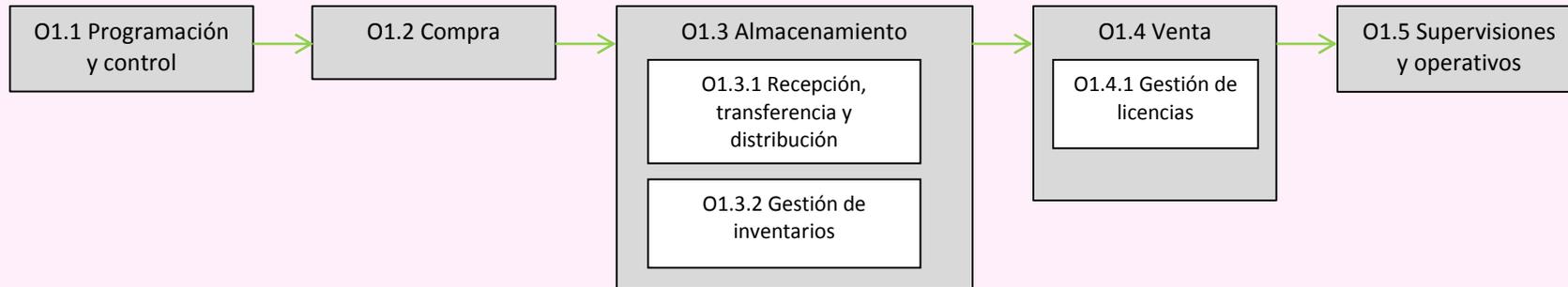
E1.3 Gestión de Directorio

E2 Gestión por procesos

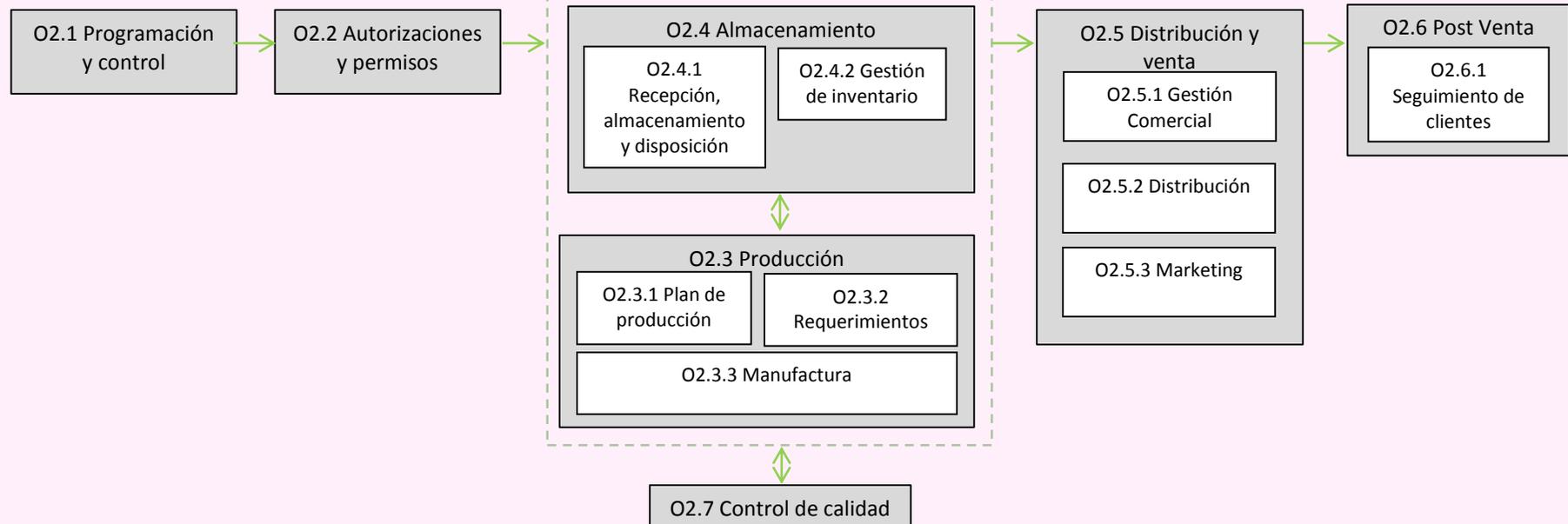
E3 Investigación y desarrollo

PROCESOS OPERATIVOS

O1 Acondicionamiento y comercialización



O2 Industrialización



O3 Fiscalización y Control

PROCESOS DE SOPORTE

S1 Gestión Logística y Patrimonial

S1.1 Gestión de las contrataciones

S1.1.1 Planificación de las contrataciones

S1.1.2 Ejecución de las contrataciones

S1.1.3 Gestión de contratos

S1.1.4 Gestión de información de contrataciones

S1.2 Gestión patrimonial

S1.2.1 Control patrimonial

S1.2.2 Monitoreo y seguimiento del mantenimiento de equipos e infraestructura

S2 Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones

S2.1 Desarrollo de Sistemas de la Información

S2.2 Soporte de activos de tecnología de la información y comunicaciones

S2.2.1 Infraestructura Tecnológica

S2.2.2 Administración de Software

S2.2.3 Administración de servicios de TI

S3 Gestión Financiera y Contable

S3.1 Gestión Contable

S3.1.1 Registros contables

S3.1.2 Inventarios y Costos

S3.1.3 Gestión tributaria

S3.1.4 Presentación de información a entidades externas

S3.2 Gestión de Tesorería

S3.2.1 Gestión de Ingresos

S3.2.2 Gestión de Egresos

S3.2.3 Conciliaciones

S4 Gestión Legal

S4.1 Soporte Legal

S4.2 Defensa Legal

S5 Gestión de Control Selectivo

S5.1 Gestión de actividades de control

S5.3 Gestión del cumplimiento

S5.2 Sistema de Control Interno

S5.4 Buen gobierno corporativo

S5.5 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

S6 Gestión de Recursos Humanos

S6.1 Gestión del personal

S6.2 Gestión de la compensación

S6.3 Desarrollo del personal

S6.3.1 Gestión del desarrollo del talento humano

S6.4 Gestión del bienestar

S6.4.1 Gestión del bienestar

S6.4.2 Gestión de la cultura organizacional

S7 Gestión documental

S7.1 Gestión de archivo