



## **XV. Hechos de Importancia**

Al II trimestre del 2020, en la empresa se han presentado los siguientes hechos de importancia:

- Al cierre del II trimestre 2020 la empresa alcanzo un nivel de utilidad neta positiva de S/ 0.55 MM, mejorando significativamente el resultado obtenido al I trimestre 2020 (- S/ 1.77 MM) y de resultados de años anteriores.
- Se Inició la exportación de la Hoja de coca tradicional de 68.04 TM.
- 98% es el incremento registrado en la compra de Hoja de Coca al II Trimestre 2020 vs mismo periodo año anterior.

## **XVI. Conclusiones**

- ENACO, al cierre del II trimestre 2020 es una empresa que genera rentabilidad en su operación, este hito lo consideramos importante debido a que en los últimos años de operación la empresa registro resultados económicos negativos consecutivamente.
- ENACO, al cierre de este II trimestre del 2020 registra un nivel de compras de hoja de coca por encima de lo que se compró en todo el año 2019.
- ENACO, registro en el II trimestre 2020 un nivel de ventas de S/ 11.5 MM, superando en más de un 100% lo registrado como ventasen el primer trimestre 2020 (S/ 5.00 MM).
- ENACO, al II trimestre registro un nivel de inventario de S/ 11.25 MM superando en 224 % al mismo periodo del año anterior (S/ 3.47 MM), con lo cual vamos abastecer el mercado tradicional durante los siguientes meses del año, inclusive en la temporada de baja captación de hoja de coca.
- Todos estos resultados favorables nos brindan la base para proyectar un cierre de año positivo, en ese contexto vamos a seguir trabajando con el objetivo de fortalecer la posición financiera, operacional y comercial de nuestra operación.

## **XVII. Anexos**

Anexo N° 1.- Data Relevante

Anexo N° 2.- Evaluación del Plan Operativo

Anexo N° 3.- Evaluación del Balance Scorecard

Anexo N° 4.- Informe de Seguimiento de las Inversiones FBK

Anexo N° 5.- Informe de Seguimiento del Sistema de Control Interno

Anexo N° 6.- Informe de Seguimiento de Responsabilidad Social

Anexo N° 7.- Evaluación de Cumplimiento Normativo de Gestión de Archivos

Anexo N° 8.- Evaluación de Implementación de Modelo de Gestión Documental

Anexo N° 9.- Formato de Estados Financieros y Presupuestales

Anexo N° 10.- Declaración Jurada