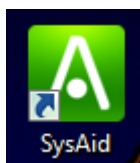


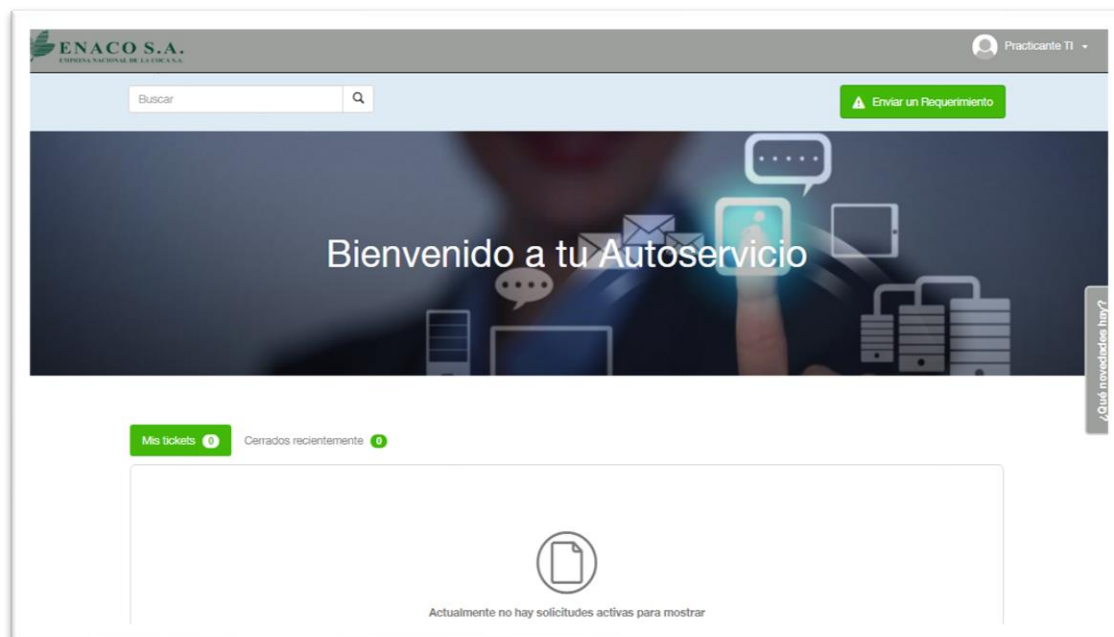


MANUAL DE USO DEL PORTAL DE GESTIÓN DE SERVICIO DE TI

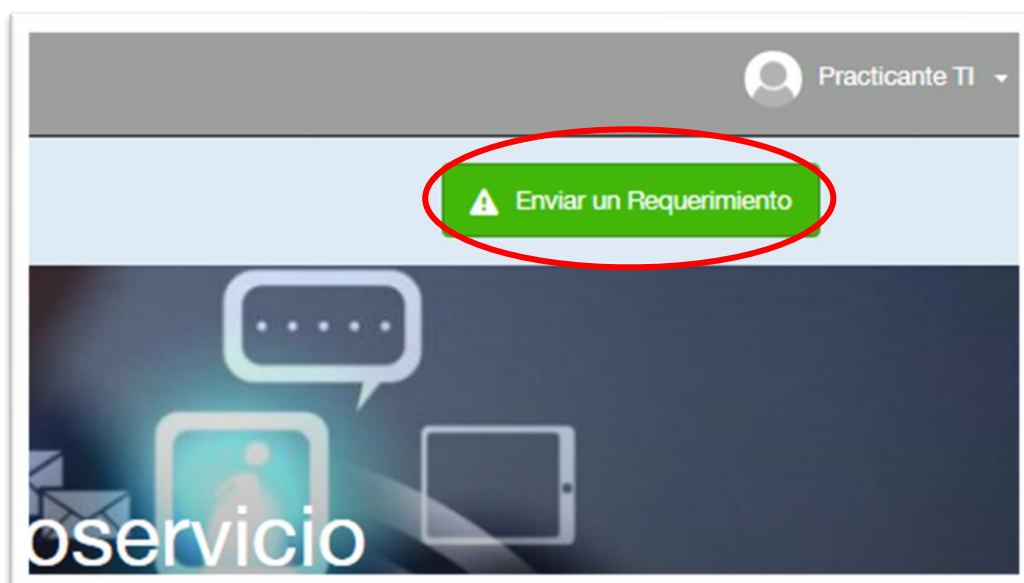
1. Hacer doble clic en el siguiente icono del escritorio de su equipo de cómputo:



2. Aparecerá la siguiente ventana:



Y luego, hacer clic en el botón **Enviar un Requerimiento**





3. Aparecerá la siguiente ventana y deberá ingresar esos campos obligatoriamente;

Enviar Requerimiento

Categoría de requerimiento

Categoría *
 ACCESOS | G-SUITE | Alta de usuario

Título * **Asigne un título descriptivo**

Descripción * **Describanos al detalle el incidente o requerimiento**

Lugar de Servicio * **Seleccione la sede donde labora**

Archivos adjuntos
 Seleccionar adjuntos o arrastre y suelte archivos aquí

Pulse ENVIAR Cancelar Enviar

Desplegar la opción **Categoría** de todos los servicios disponibles por la oficina de TIC; luego seleccionar en **subcategoría** sobre que desea registrar una Solicitud o Incidentes

S.A. COCA S.A.

Enviar Requerimiento

Categoría *

- G-SUITE
- INFRAESTRUCTURA
- INTERNET
- INTRANET
- OFIMATICA
- SIE
- SOFTWARE DE ESCRITORIO
- SYSAID

Seleccione una subcategoría | Seleccionar categoría

Lugar de Servicio *
 Seleccione Lugar de Servicio

Captura de pantalla



**** Nota:** Debe de llenar todos los campos, caso contrario no lograra enviar el requerimiento.

4. Finalmente hacer clic en **Enviar**

5. Visualizar detalle de Requerimiento:

En la parte inferior del Portal visualizara la lista de TKs Abiertos y Cerrados, si requiere visualizar detalles, agregar NOTAS o reabrir el ticket, solo deberá hacer clic en el # de ticket como se muestra:

Aparecerá la siguiente pantalla con el detalle:

Requerimiento #90: solicito baja de usuario ← Detalles del requerimiento

ACCESOS > SIE > Baja de usuario

← Descripción del requerimiento

el usuario rpimentel de la unidad orgánica de logistica, ya no labora en nuestra entidad, por ello se solicita que se de de baja el usuario de dicha persona en el sistema Sie-enaco

↑ Agregar nota

↑ Agregar nota adicional

↑ Información de ticket

Hora de modificación	Estado
19-11-2018 13:02:16	REGISTRADO
Asignado a	Urgencia
Practicante TI	Bajo
Prioridad	
Bajo	

Archivos adjuntos 0

← Opción de agregar archivo

Seleccionar adjuntos o arrastre y suelte archivos aquí