

TÉRMINOS DE REFERENCIA 08 OCIND-OPE

Denominación de la Contratación:

MEMORIA O POTOLOOS DE PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y O MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS; para el inmueble de la Av. Universitaria 602, San Miguel, Lima (OFICINA DE COMERCIO INDUSTRIAL).

I. FINALIDAD PÚBLICA

Con la presente contratación se busca garantizar la formalidad, legalidad y la continuidad de las operaciones comerciales, administrativas y productivas de la Oficina de Comercio Industrial de la Empresa Nacional de la Coca S.A.; actividades establecidas en la Ley Orgánica de la Empresa Nacional de la Coca S.A.

II. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de la Coca S.A., es la única empresa autorizada por el Estado peruano para comercializar la hoja de coca a nivel interno y externo; así como, producir derivados y su comercialización. Para el efecto, cuenta con un local ubicado en la Av. Universitaria 602, del Distrito de San Miguel, Lima, donde se desarrollan dichas actividades. Este inmueble tiene una extensión de terreno: 952.30 m2, con un área total construida de 974.75 m2. La Municipalidad de San Miguel, con una periodicidad de dos años realiza una inspección técnica de seguridad en edificaciones.

La certificación vigente, es resultado de un **trámite de Renovación** que se ha logrado el 20 de setiembre 2024 y tiene fecha de caducidad el 19 de setiembre del 2026; es decir, se presentará la Solicitud de Inspección, antes de ese día, adjuntando los entregables detallados en el punto XI, del presente TDR, con el objeto de iniciar el **trámite de Renovación**.

Por lo que, el presente proceso se enmarca, también, en un proceso de **Renovación** del Certificado ITSE. En consecuencia, existe la necesidad de cumplir las condiciones de seguridad, de tal forma que, ante la inspección, la calificación sea positiva y se logre la certificación.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la presenta contratación es cumplir con las condiciones de seguridad que la normativa establece, enmarcado en el proceso de obtención del Certificado ITSE 2026- 2027; contratando el Servicio a todo costo, MEMORIA O POTOLOOS DE PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y O MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS; Para el establecimiento de la Av. Universitaria 602, San Miguel, Lima; cuyo giro o actividad es la Comercialización de hoja de coca, producción y comercialización de sus derivados.

IV. ALCANCES DEL SERVICIO

SERVICIO DE ELABORACION PRESENTACION DE MEMORIA O POTOLOOS DE PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y O MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS;

1. Elaboración y desarrollo de Memoria o Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendios (incluyendo sistema de detección de humo, luces de emergencia y extintores)

V. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad será de suma Alzada

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

- Persona Natural o Jurídica
- Que cuente con Registro Nacional de Proveedores- RNP.
- El proveedor deberá contar como personal clave mínimo con un (01) arquitecto y un (01) ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, para la cual acreditará con los siguientes documentos:
 - Para el arquitecto: Deberá presentar título universitario en la carrera de Arquitectura, colegiado y habilitado.
 - Para el ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico: Deberá presentar título universitario en la carrera de Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería mecánica eléctrica, colegiado y habilitado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4,000.00 por la contratación de servicios iguales y/o similares al presente TDR, durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación sea acreditada. Cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica

VIII. SEGUROS

No Aplica

IX. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO APLICA

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- LUGAR: Av. Universitaria N° 602 - Urb. Pando - San Miguel, Lima
- PLAZO: El plazo de ejecución es de 08 días calendarios, el inicio del plazo de ejecución se computará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, suscripción de contrato y/o acta de instalación, según corresponda.

XI. ENTREGABLES

El contratista deberá desarrollar y presentar lo siguiente:



1. Memoria o Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendios (incluyendo sistema de detección de humo, Luces de emergencia, extintores, láminas de seguridad)

Éstos, serán entregados en digital, formato Word y/u otro formato digital y enviados a los siguientes correos electrónicos: jlaura@enaco.com.pe ; mbalcazar@enaco.com.pe; así mismo los impresos (en tres copias), los cuales serán entregados en la Av. Universitaria 602 San Miguel, Lima.

XII. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el supervisor de operaciones.

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- o Comprobante de pago.
- o Conformidad emitida por el Supervisor de Operaciones, en base a los entregables detallados en el punto XI.
- o Documento que acredita la recepción de la prestación. De corresponder.

XIV. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVI. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como

toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XVII. PENALIDADES POR MORA

La penalidad por mora se aplicará conforme al Artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley 32069.

XVIII. OTRO TIPO DE PENALIDAD

No aplica.

XIX. REAJUSTE DE PRECIOS

NO APLICA

XX. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento durante la ejecución contractual, la parte perjudicada podrá Resolver el Contrato conforme lo establecido en el literal b) del numeral 68.1 del Artículo 68° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley 32069 y el numeral 122.1 del Artículo 122° de su Reglamento.

XXI. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el Artículo 87° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley 32069.

XXII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR sea persona natural, o en caso de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, entregado cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción y anti soborno (abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio), de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Directorio, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXIII. GESTION DE RIESGOS

La entidad realiza la gestión de riesgos en todas las etapas de la contratación de acuerdo con toda la información obtenida, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la



probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XXIV. SOLUCION DE CONTROVERSIA

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación.

XXV. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

XXVI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XXVII. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, SU REGLAMENTO Y SUS MODIFICATORIAS

En mérito de los alcances de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, así como la Ley N° 28306, Ley que modifica artículos de la Ley N° 27693, y demás normas modificatorias, en especial el numeral 7 del inciso 3.2 del artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1249, LA ENTIDAD es considerada como sujeto obligado a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, toda vez que se trata de una empresa del Estado, que por la actividad que realiza no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 de la norma en cuestión.

En tal sentido, EL CONTRATISTA declara BAJO JURAMENTO, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita.

EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Para estos efectos, EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA ENTIDAD para que, en caso detectara operaciones sospechosas la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú (UIF-PERU), para que analice la información de operaciones sospechosas vinculadas a actividades de lavado de activos y/o de financiamiento del terrorismo para que proceda de acuerdo a ley y derive el reporte correspondiente a la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadadas.



XXVIII. AUDITORÍA

Siendo el objeto del contrato la prestación del servicio, ENACO S.A. queda facultada para auditar las actividades y controles asociados a la prestación del servicio contratado, considerándose que en este tipo de servicio requerido es de aplicación obligatoria lo establecido en la Ley N° 29245 - Ley que regula los servicios de tercerización, cuyo objeto es regular los casos en que procede la tercerización, los requisitos, derechos y obligaciones, así como las sanciones aplicables a las empresa que desnaturalizan el uso de este método de vinculación empresarial.

XXIX. SUJECCIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA DE ENACO S.A

La Empresa Nacional de la Coca Sociedad Anónima - ENACO S.A. declara que, como parte de sus actividades, cumple y hace cumplir las normas de su Código de Ética. De esta manera, pone en conocimiento su contenido en el link: <https://transparencia.enaco.com.pe/wp-content/uploads/2022/06/CODIGO-DE-ETICA-DE-ENACO.pdf> y exhorta que sus disposiciones se respeten -en todo tipo de contrataciones y en toda práctica comercial- entre todos los grupos de interés, en concordancia con el plan nacional de integridad pública y lucha contra la corrupción. Es pasible de denuncia todo acto contrario a la ética, despilfarro, fraude, abuso o acto corrupto, sin perjuicio de otras responsabilidades administrativas, civiles o penales, para lo cual puede hacer llegar su denuncia a www.enaco.com.pe.



EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A.
MARIELA SALCAZAR ABANTO
Jefe Oficina de Comercio Industrial (e)

AREA TECNICA ESTRATÉGICA / ÁREA USUARIA: